

# 徐州医学院

## 临床医学硕士专业学位研究生 培养管理系统

### 使用说明书 (研究生 篇)

南京品德信息技术有限公司

2015年7月

# 一、系统登陆方式

打开徐州医学院研究生院主页 <http://yjs.xzmc.edu.cn/>

徐州医学院 研究生院  
XUZHOU MEDICAL COLLEGE

首页 机构简介 招生工作 培养工作 学位工作 学科管理 学生工作 下载专区 博士后 设为首页 加入收藏

站内搜索

友情链接

校内链接

友情链接

中国研究生招生信息网  
中华人民共和国教育部  
国务院学位委员会  
中国学位与研究生教育信息网  
中国博士后  
江苏教育厅  
江苏省学位与研究生教育  
江苏省博士后  
江苏省教育考试院  
中国学位与研究生教育学会

通知公告

- 关于网上提交培养计划及选课操作有误如何进 2015/9/6
- 转发：关于公布徐州医学院2015年新增硕 2015/9/1
- 关于拟申请硕士学位的在职学员申请进入二阶 2015/9/1
- 关于公布计算机信息技术6班上机课地点的通 NEW 2015/9/10
- 2015届硕士研究生第三批档案转寄名单 NEW 2015/9/10
- 关于英语文学名著选读不开课的通知 2015/9/9
- 关于2013-2014级全日制硕士研究生 2015/9/8
- 关于领取2015年医师资格考试笔试准考证 2015/9/8

研究生文化艺术大赛暨诚信教育活动成功举办

招生工作 培养工作 学位工作 学科管理 学生工作 下载专区 博士后

- 关于报送2014年江苏省研究生抽检论文的通知 2014/1/17
- 关于做好2014年下半年申请硕士学位工作的通知 2014/9/21
- 关于做好2014年同等学力人员申请硕士学位全国统一考试报名工作的通知 2014/3/5
- 2013届研究生学位论文盲审结果 2013/5/16
- 关于做好2013年同等学力人员申请硕士学位全国统一考试报名工作的通知 2013/3/4
- 关于下达2012年度“江苏省研究生培养创新工程”和“徐州医学院研究生科技创新工程”项目 2012/11/8

新闻动态

- 我院召开全体会议专题学习研
- 研究生文化艺术大赛暨诚信教
- 我国将依托高校建设认定一批
- 研究生2015人文系列讲座
- 研究生红色电影展演周暨影评
- 我院成功举办第二届“校园一
- 恒瑞制药2014就业推荐交
- 我校第五届研究生新生篮球联

管理系统入口

- 学生服务系统
- 教师服务系统
- 临床医学专业学位研究生管理系统

选择右下角“临床医学专业学位研究生管理系统”。

徐州医学院住院医师规范化培训过程管理系统3.0.1.0 - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/Default.aspx

徐州医学院 临床医学硕士专业学位 研究生培养管理系统

通知公告:

用户名:

密码:

登录

输入用户名和密码（用户名为各自学号，密码为123456），点击“用户登录”进入系统。

## 二、系统操作说明

### 2.1 轮转计划查看

通过学号和密码进入系统后，你首先看到的是医院管理员为你制定的轮转计划表。轮转计划明确了自己什么时间去哪些科室轮转学习，学习多少时间。若进入系统后，发现没有轮转计划，请及时联系所在医院的医院管理员，给您进行轮转计划的安排。



医院名称	科室名称	时间(月)	带教老师(指定)	开始时间	结束时间	实际开始时间	实际结束时间	状态	带教老师	科主任	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	呼吸内科	2	金字	2014-05-01	2014-06-30			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	消化内科	2	马晶晶	2014-07-01	2014-08-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	血液科	1	张斌艳	2014-09-01	2014-09-30			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	肾脏内科	1	任海宾	2014-10-01	2014-10-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	感染科	1	董莉	2014-11-01	2014-11-30			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	风湿免疫科	1	王艳艳	2014-12-01	2014-12-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	内分泌与代谢病	1	郑旭琴	2015-01-01	2015-01-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	肿瘤科	1	顾艳宏	2015-02-01	2015-02-28			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	重症监护病房	1	康健	2015-03-01	2015-03-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	急诊科	1	康健	2015-04-01	2015-04-30			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	医学影像科	1	刘炳胜	2015-05-01	2015-05-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	心血管内科	13	李新立	2015-06-01	2016-06-30			未入科			入科	出科考试	考核手册

### 2.2 入科操作

在进入每个科室轮转学习时，都需要进行入科操作，否则在科室轮转期间，无法进行培训数据的填写。操作方法：在轮转计划页面内，每个科室后均有“入科”按钮。点击“入科”，在弹出页面内，进行带教老师和科主任信息的选择和填写。

注：若发现带教老师或科主任信息，请联系医院管理员确认老师姓名是否正确和是否存在该老师。



医院名称	科室名称	轮转时间
第一附属医院	消化内科	2.00
带教老师(指定)	开始时间	结束时间
马晶晶 联系方式:	2014-07-01	2014-08-31
是否出科	实际开始时间	实际结束时间
未出科	<input type="text"/>	<input type="text"/>
科室	带教老师(实际)*	消化内科的科主任*
消化内科	马晶晶	施瑞华

保存

完成入科操作后页面刷新，轮转计划显示入科情况

医院名称	科室名称	时间(月)	带教老师(指定)	开始时间	结束时间	实际开始时间	实际结束时间	状态	带教老师	科主任	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	呼吸内科	2	金字	2014-05-01	2014-06-30	2014-05-01	2014-06-30	未出科	金字	黄茂	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	消化内科	2	马晶晶	2014-07-01	2014-08-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	血液科	1	张婉艳	2014-09-01	2014-09-30			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	肾脏内科	1	任海滨	2014-10-01	2014-10-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	感染科	1	董莉	2014-11-01	2014-11-30			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	风湿免疫科	1	王艳艳	2014-12-01	2014-12-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	内分泌与代谢病	1	郑旭琴	2015-01-01	2015-01-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	肿瘤科	1	顾艳宏	2015-02-01	2015-02-28			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	重症监护病房	1	康健	2015-03-01	2015-03-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	急诊科	1	康健	2015-04-01	2015-04-30			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	医学影像科	1	刘希胜	2015-05-01	2015-05-31			未入科			入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	心血管内科	13	李新立	2015-06-01	2016-06-30			未入科			入科	出科考试	考核手册

## 2.3 培训数据填写

完成入科操作后，在系统左侧导航栏下的“轮转科室”下，选择你已入科的科室，进行数据填写。

### 2.3.1 培训数据填写类型及方法

点击大病历、病种、操作技能、手术、参加活动后的“登记”按钮，进行相对应数据的填写。

**大病历填写：** 点击登记按钮，在弹出页面完成病人姓名、住院号的填写和诊断类型的选择后，保存即完成一例大病历的填写。**注意：系统对每个专业、每个科室的大病历要求是不一样的，具体要求可在登记页面查询。**

当完成一条大病历数据的填写后，对应数据类型的完成比例值将随之变化，如下图所示。同时，当把鼠标放置进度条上时，可以看到对应数据的被审核情况。

**病种填写：** 点击登记按钮，页面跳转至病种登记的详细页面，可查看系统对每个病种的要求完成数量。选择每个病种后的“登记”按钮，在弹出页面内填写完成相应的数据，保存即完成一条病种数据的填写。

病种名称	要求数	完成数	审核数	申诉数	审核申诉数	掌握程度	操作
肺部良性肿瘤	0	0	0	0	0	较高要求	登记 查看 申诉
肺结核	5	0	0	0	0		登记 查看 申诉
肺脓肿	2	0	0	0	0		登记 查看 申诉
肺栓塞	0	0	0	0	0	较高要求	登记 查看 申诉
肺心病	5	0	0	0	0		登记 查看 申诉
肺真菌病	0	0	0	0	0	较高要求	登记 查看 申诉
呼吸衰竭	5	0	0	0	0		登记 查看 申诉
急性支气管炎	5	0	0	0	0		登记 查看 申诉

当完成一条病种数据后，对应数据类型的完成比例值将随之变化，如下图所示。同时，当把鼠标放置进度条上时，可以看到对应数据的被审核情况。

### 申诉功能说明：

当系统内要求的病种，在科室轮转期间，未能达到系统要求数量时，需要对未能达标的病种进行申诉，阐述未能完成的原因。**注意：申诉数量的填写规范，系统要求数-完成数=申诉数量。**

**操作技能填写：** 点击登记按钮，页面跳转至操作技能登记的详细页面，可查看系统对每个操作技能的要求完成数量。选择每个操作技能后的“登记”按钮，在弹出页面内填写完成相应的数据，保存即完成一条操作技能数据的填写。**注意：当操作不成功时，需要在“失败原因”内阐述失败原因。操作的成功与失败均算入完成数。**

操作类别	要求数	完成数	审核数	申诉数	审核申诉数	掌握程度	操作
动脉采血（血气分析）	10	0	0	0	0		登记 查看 申诉
肺功能	0	0	0	0	0	较高要求	登记 查看 申诉
机械通气的应用	0	0	0	0	0	较高要求	登记 查看 申诉
结核菌素试验	5	0	0	0	0		登记 查看 申诉
经皮肺活检	0	0	0	0	0	较高要求	登记 查看 申诉
支气管镜肺活检	0	0	0	0	0	较高要求	登记 查看 申诉
睡眠呼吸监测	0	0	0	0	0	较高要求	登记 查看 申诉
体位引流	5	0	0	0	0		登记 查看 申诉

**操作技能登记**

操作名称 \*  操作日期 \*  操作时机

病人姓名 \*  病历号 \*  目的

执行者  是 助手  是 **成功**  是

**失败原因**  操作类别  诊断类型 \*

备注

记录 \*

当完成一条操作技能数据后，对应数据类型的完成比例值将随之变化，如下图所示。同时，当把鼠标放置进度条上时，可以看到对应数据的被审核情况。



操作技能的申诉功能和病种的申诉功能一致，此处不再详细阐述。

**手术填写：** 点击登记按钮，页面跳转至手术登记的详细页面，可查看系统对每个手术的要求完成数量。选择每个手术后的“登记”按钮，在弹出页面内填写完成相应的数据，保存即完成一条手术数据的填写。  
**注意：** 手术要求填写时，需注意“术中职务”的选择。

手术名称	要求数	担任角色	完成数	审核数	申诉数	审核申诉数	掌握程度	操作
开放骨折的清创、切开复位内固定	5		0	0	0	0		登记 查看 申诉
人工关节置换术	3		0	0	0	0		登记 查看 申诉
手外伤的清创、缝合、皮肤缺损的修复及肌腱吻合	5		0	0	0	0		登记 查看 申诉
四肢常见的骨及软组织肿瘤手术	2		0	0	0	0		登记 查看 申诉
腰椎或颈椎手术	4		0	0	0	0		登记 查看 申诉

**手术登记**

手术名称 \* 开放骨折的清创、切开复位内固

病人姓名 \*

术前术后诊断 \*

麻醉方法 全麻

术中职务 \* 术者

手术日期 \*

病历号 \*

手术过程 \*

术中操作 深静脉置管

诊断类型 \* 主要诊断

操作时机

目的

掌握情况 好

特殊情况 ASAⅢ级

备注

当完成一条手术数据后，对应数据类型的完成比例值将随之变化，如下图所示。同时，当把鼠标放置进度条上时，可以看到对应数据的被审核情况。



手术的申诉功能和病种的申诉功能一致，此处不再详细阐述。



**参加活动填写：** 点击下图登记按钮，页面跳转至参加活动登记的详细页面，在弹出页面内填写完成相应的数据，保存即完成一条参加活动数据的填写。

**注意：** 活动形式的选择；参加活动没有数量的强制要求。

### 培训数据填写说明：

1、对于有要求的大病历、病种、操作技能、手术等数据的填写，需完成达到系统设置的完成比例要求，完成对科室、带教老师的反向考评，能参加系统内的出科考试；同时完成系统内出科考试后，才能填写出科小结，进行出科审核。

2、培训数据填写机制：每条数据在系统内均是附有分值的，完成一条数据获得一条数据的分值，同时多完成有相应的分值增加。

3、系统内所有数据的填写，如：大病历、病种、操作技能、手术等，均不需要上传附件。

### 2.3.2 考评科室、带教老师

如下图所示，在标记框内进行对科室、带教老师的考评。

### 2.3.3 参加出科考试

当完成培训数据的填写和对科室/带教老师的评分后，在到达出科日期的前7天内，可进行出科考试。如下图所示，在轮转计划页面内点击轮转科室后的“出科考试”按钮，系统会弹出提示页面，点击确定进入考试答题页面，完成考试提交试卷。

轮转计划 登录用户: 潘子磊 所在医院: 第一附属医院

医院名称	科室名称	时间(月)	带教老师	结束时间	状态	带教老师	科主任	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	呼吸内科	2	金字	07-01	已出科	金字	黄茂	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	消化内科	2	马晶晶	09-02	已出科	马晶晶	施瑞华	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	血液科	1	张婉艳	10-08	未出科	张婉艳	李建勇	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	肾脏内科	1	任海滨	10-31	已出科	任海滨	邢昌淼	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	内分泌与代谢病	1	郑旭琴	11-30	未出科	郑旭琴	杨涛	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	风湿免疫科	1	王艳艳	2013-12-01	未出科	王艳艳	张继佳	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	感染科	1	董莉	2014-01-01	未出科	董莉	李军	入科	出科考试	考核手册
第一附属医院	神经内科	1	顾萍	2014-02-01	未出科	顾萍	万琪	入科	25.00 出科考试	考核手册
第一附属医院	急诊科	1	康健	2014-03-01	未出科	康健	张劲松	入科	18.00 出科考试	考核手册
第一附属医院	重症监护病房	1	康健	2014-04-01	未出科	康健	曹权	入科	0.00 出科考试	考核手册
第一附属医院	医学影像科	1	刘希胜	2014-05-01	未出科	刘希胜	施海彬	入科	出科考试	考核手册

**在线考试** 姓名: 潘子磊 及格分: 50 总分: 100 剩余时间: 2 分 09 秒

## 急诊科出科考试

姓名: 潘子磊

49. 心肺复苏时使用碳酸氢盐的起始剂量为

- A. 1mmol/kg
- B. 2mmol/kg
- C. 3mmol/kg
- D. 4mmol/kg
- E. 5mmol/kg

50. 下列哪种情况为洋地黄的适应证

- A. 高度房室传导阻滞, 心功能IV级
- B. 肥厚型梗阻性心肌病, 心功能II级
- C. 预激综合征伴房颤及急性左心衰竭
- D. 急性心梗24h后发生心率过快的房颤
- E. 重度二尖瓣狭窄伴窦性心动过速及急性肺水肿

### 2.3.4 填写出科小结

在参加完成出科考试后，需要填写出科小结，该小结除阐述在科室学习期间的学习心得、感受等内容。



点击上图中的“填写出科小结”按钮，进入下图页面，在填写个人科室学习小结，保存即可。同时在右上角有“查看出科审核表”连接，可以查看带教老师对你的出科考核打分。



### 2.3.5 其他培训数据填写

在科室轮转学习期间，需要进行其他类型的培训数据填写。操作位置——培训记录。

#### ➤ 参加教学记录

点击登记按钮进行教学记录的填写。

临床医学硕士专业学位研究生培养管理系统

品德信息 Character Information

2014年7月7日 星期一

参与教学记录

参与教学时间:  受教人数超过:  是否已审核: 全部

轮转科室	参与教学时间	带教对象	人数	教学内容	审核状态	操作
目前无数据						

登录用户: 温子磊 所在医院: 第一附属医院

- 个人信息
- 轮转科室
- 培训记录
- 参加教学记录**
- 参与科研记录
- 获奖情况记录
- 读书报告
- 参与会诊登记
- 学习管理
- 讲座评价
- 教学管理

➤ 参加科研记录

点击登记按钮进行科研记录的填写。

临床医学硕士专业学位研究生培养管理系统

品德信息 Character Information

2014年7月7日 星期一

参与科研记录

参与科研时间:  是否已审核: 全部

轮转科室	时间	题目	课题负责人	参与角色	完成情况	审核状态	操作
目前无数据							

登录用户: 温子磊 所在医院: 第一附属医院

- 个人信息
- 轮转科室
- 培训记录
- 参加教学记录
- 参与科研记录**
- 获奖情况记录
- 读书报告
- 参与会诊登记
- 学习管理
- 讲座评价
- 教学管理

➤ 获奖情况记录

点击登记按钮进行获奖情况记录的填写。

临床医学硕士专业学位研究生培养管理系统

品德信息 Character Information

2014年7月7日 星期一

获奖情况记录

获奖时间:  获奖等级:  是否已审核: 全部

轮转科室	获奖时间	获奖名称	获奖等级	审核状态	操作
目前无数据					

登录用户: 温子磊 所在医院: 第一附属医院

- 个人信息
- 轮转科室
- 培训记录
- 参加教学记录
- 参与科研记录
- 获奖情况记录**
- 读书报告
- 参与会诊登记
- 学习管理
- 讲座评价
- 教学管理

### 2.3.6 讲座评价

医院管理员维护医院内部开展的各种类型的讲座，这些讲座时需要研究生去进行听课，回来需要对该讲座进行相应的评价。**注：讲座的评价是有时间限制的，例如：一周内等，需要在周期内进行评价，超过时间周期将无法进行评价。同时参加的讲座次数会统计到出科审核表内。**



## 2.4 培养手册打印

- 1、毕业前，需完整打印一套手册归档，含封面、说明、轮转计划安排、轮转手册正文。  
封面、说明、轮转计划安排、轮转手册正文打印方式如下图所示：



- 2、各科室轮转手册请分科室单独打印，按照轮转科室（与轮转计划一致）排列顺序，并按照以下顺序：封面、说明、轮转计划安排、各科轮转手册，装订成册，装订线统一在文本左侧边缘。

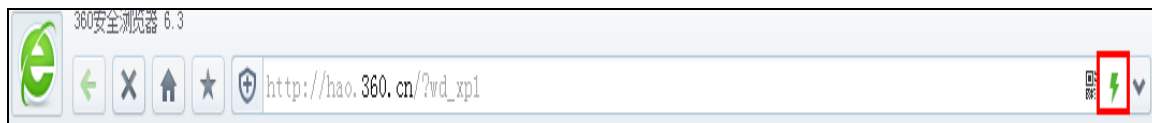
## 三、系统常见问题

- 问题 1：入科操作时，带教老师信息下拉菜单无法点开，下拉信息看不到。

解决方法：1、更换浏览器，最佳浏览器 ie8。

2、若使用的浏览器是 360 浏览器，请使用兼容模式。

设置方法：点击下图中红色框内图标，进行浏览器模式切换。



➤ 问题 2：出科小结填写后，科室状态仍然为“未出科”。

解决方法：明确出科小结审核进度到哪，可在填写出科小结处查看审核意见，来判断审核进度。

出科流程：研究生填写出科小结——带教老师审核——科主任审核——结束（出科）。

➤ 问题 3：大病历、病种、操作技能、手术等培训数据填写，是否需要上传附件？

答：不需要！

➤ 其他关于系统使用问题可致电：025-68581998、68581968